

נוהל # 29 - טיפול בפניה לוועדה מקצועית (אושר בישיבת הנהלה ביום 16/8/23)

כללי:

- א. כל חבר התאגדות הישראלית לברידיג' רשאי לפנות לוועדה מקצועית
- ב. כל פניה תזכה להתייחסות מצד הגורם המקצועי
- ג. פניות חוזרות ונשנות שימצאו כפניות סרק, יגררו אזהרה של הפונה ובמידת הצורך הליך משמעותי.

הגשת פניה:

- א. את הפניה יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת ibf@bridge.co.il
- ב. הפניה תכלול בכותרת את שם הוועדה אליה מופנית הפניה
- ג. תוכן ההודעה נדרש להיות ברור ומתומצת ככל הניתן עם קישורים לחומר הרלוונטי (לדוגמה: קישור לפרוטוקול ומספר הסעיף הרלוונטי בפרוטוקול)

טיפול בפניה:

- א. האחריות לטיפול בפניה היא של הוועדה המקצועית. המשרד יקפיד לעקוב ולסייע לוועדה במידת הצורך.
- ב. משרד התאגדות יעביר באמצעות דואר אלקטרוני את הפניה שהתקבלה, ליושב ראש הוועדה הרלוונטי בכיתוב הגורם הפונה
- ג. תגובה ראשונית הכוללת את אופן ולוח הזמנים לטיפול בפניה תתקבל מיו"ר הוועדה עד שבוע מרגע קבלת הפניה מהמשרד.
- ד. במידה ואין באפשרות יו"ר וועדה לטפל בפניה מכל סיבה שהיא, עליו למנות חבר אחר מטעם הוועדה לטיפול בפניה וליידע את הפונה והמשרד לגבי הגורם המטפל.
- ה. כל החומרים הרלוונטיים לגבי הפניה (תגובות, מסמכים, החלטות וכו') יועברו ע"י יו"ר הוועדה למשרד לצורכי מעקב, בקרה וסיוע במידת הנדרש.