

תפקיד הקפטן בנבחרת ברידג'

כללי

- ✓ תפקיד הקפטן הינו תפקיד התנדבותי, המכיל בתוכו אחריות רבה החל משלב ההכנות ועד לארוע השיא בתחרות עצמה.
- ✓ עבור השחקן הצעיר, המאמן הוא הדמות המרכזית - ה'אב הרוחני', המנטור, ולכן האחריות שמוטלת על המאמן היא רבה ביותר.
- ✓ הוא חייב להנהיג את הנבחרת והשחקנים שלו ולנתבם בדרך הנכונה, לשמש להם כמורה, כמחנך, יועץ חברתי, פסיכולוג ומאמן.
- ✓ על הקפטן לעודד את השחקנים להיות מעורבים ואף להבין ולהביע דעה בתהליך האימונים והתחרויות.
- ✓ עליו לדעת לשמור על מוטיבציה גבוהה, יוזמה, מצב רוח, התמדה וחריצות, לגבש את השחקנים, להיות בעל יכולת ביטוי, לשמש דוגמה בהתנהגותו וכאמור - לדעת להתמודד עם שחקנים שונים במצבים משתנים ולבסס את סמכותו הבלתי מעורערת אל מול השחקנים.
- ✓ כל הנ"ל מקבל יתר משקל במיוחד כאשר מדובר בקטינים בגיל ההתבגרות. על הקפטן להכיר את הדינמיקה בקבוצה ולמצוא את האיזונים הנדרשים ולהיעזר בהורים בתכנון, התניידות, קביעת מטרות ועוד. שיתוף פעולה של ההורים מסייע להתנהלות תקינה.
- ✓ הקפטן הינו המגשר והמקשר בין כלל הגופים הסובבים את הנבחרת. (הנהלה, ועדות, משרד, מאמן, הורים, שחקני נבחרת אחרים).

הקשר שבין הקפטן והנבחרת

- ✓ לאחר בחירת קפטן עליו ליצור קשר עם חברי הנבחרת עליה הוא אחראי, ולידע אותם על מינוי.
- ✓ על הקפטן להתעדכן בל"ז התחרויות, אימונים ואליפויות שונות, המתוכננים לאותה נבחרת. (עליו לפנות לוועדה הרלוונטית)
- ✓ הקפטן יפתח קבוצת ווטסאפ לעדכונים וקשר עם השחקנים (במקרה של קטינים יש להוסיף את ההורים).
- ✓ על הקפטן לוודא כי חברי הנבחרת שלו מעודכנים בכל הדרישות מהם (אימונים, השתתפות באליפויות וכד').
- ✓ על הקפטן להכיר כל שחקן בנבחרת ולהתעדכן בצרכים מיוחדים במידה וקיימים (בריאות, כשרות וכל מגבלה) וליידע את המשרד.
- ✓ הקפטן יחתיים את השחקנים על הצהרה לגבי אי שימוש בחומרים אסורים.
- ✓ במידה ונדרש אישור רפואי בגין נטילת תרופות המוגדרות כחומרים אסורים (כגון ריטלין), באחריות הקפטן לוודא כי השחקן מטפל בנושא במועד ובהתאם לנדרש. ללא אישור זה, השחקן לא יוכל לנסוע לתחרות.
- ✓ במקרה של קטינים, על הקפטן להיות בקשר עם ההורים, לעדכן אותם בכל מה שצריך ולקשר בינם ובין ההתאגדות במידת הצורך
- ✓ באחריות הקפטן, לטפל בהקדם האפשרי, בכל בקשה של ההתאגדות ממנו או משחקני הנבחרת (הכנת כרטיס שיטות, צילום דרכונים, מילוי טפסים וכד').

התנהלות באימונים

- ✓ על הקפטן ללוות את הנבחרת באימונים השונים (לפחות ברובם).
- ✓ עליו להיות מעורב ולהתעדכן מול המאמן לגבי התנהגות, רצינות, שיתוף פעולה או בעיות מיוחדות מצד השחקנים.
- ✓ עליו להתעניין בתחושת חברי הנבחרת לגבי האימונים והמאמן, האם ישנם קשיים, הצעות וכד'.
- ✓ בכל בעיה הקפטן ינסה לסייע ולפתור מול המאמן / שחקנים.
- ✓ על הקפטן לעדכן את הגורמים הרלוונטיים במידה ומתגלות בעיות מיוחדות על מנת שיסייעו בפתרון הבעיה.

הכנות לוגיסטיות לתחרות ומעורבות הקפטן

- ✓ הקפטן נדרש להכיר את לו"ז התחרות ולבדוק מול המשרד שמועדי היציאה והחזרה המתוכננים של הנבחרת מתאימים.
- ✓ על הקפטן להיות מעודכן בכל הסידורים הלוגיסטיים מול המשרד. (אם לא קיבל עדכונים עליו לדרוש זאת).
- ✓ במידה ויש קטינים בנבחרת, על הקפטן להצטייד באישור הורים ליציאה מהארץ .
- ✓ אש"ל ודמי קפטן:
- ☒ במידה ומחולק אש"ל, הקפטן יקבל אש"ל עבור כל השחקנים ויהיה אחראי לחלק להם.
- ☒ הקפטן יקבל דמי קפטן למקרה חירום ויבצע שימוש בהתאם להנחיות ובמידת הצורך.
- ✓ תדרוך בטחוני –
- ☒ לאחר שנקבע תדרוך בטחוני הקפטן יוודא שכל חברי הנבחרת מגיעים.
- ☒ אין לאשר שחרורים – חובת נוכחות לכולם.
- ☒ מומלץ לנצל את המפגש ולקבוע אימון מיד לאחר התדרוך.
- ✓ על הקפטן להזכיר לשחקנים לקחת טרולי עם ציוד ליומיים ראשונים למקרה של אובדן מזוודה או עיכוב בקבלתה
- ✓ על הקפטן לבצע תיאום ציפיות לפני הנסיעה:
- ☒ יש להבהיר לשחקנים מה מצופה מכל אחד מהם כיחיד, כזוג וכקבוצה הן מבחינה התנהגותית והן מבחינה מקצועית.
- ☒ במידה ויש זוג שלישי מובהק, יש ליידע את הזוג מראש ולהבהיר שהוא אמנם צפוי לשחק אך פחות משני הזוגות האחרים.
- ☒ במידה ואין זוג שלישי ברור, גם את זה יש להבהיר לשחקנים.
- ✓ לפני יציאה לתחרות יתעדכן מול המאמן לגבי חוזקות וחולשות של כל אחד מהשחקנים והזוגות וייתיעץ לגבי שיבוץ.

במהלך הנסיעה לתחרות

- ✓ על הקפטן לתאם שעה ומקום מפגש בשדה התעופה ולקבל את כל חברי הנבחרת בטרם יתחילו בתהליכים בטרמינל.
- ✓ על הקפטן להביא עמו לשדה את אישורי ההורים למקרה שידרש להציג זאת.
- ✓ כאשר מדובר בשחקנים צעירים ובטיסת קונקשן, הקפטן יוודא שהשחקן מציג את הכרטיס הנכון לאותה טיסה.
- ✓ מרגע המפגש לקראת בטרמינל ועד לחזרת הנבחרת לארץ, על הקפטן לדעת בכל רגע נתון היכן נמצאים חברי הנבחרת.

התנהלות במהלך תחרות בחו"ל

- ✓ על הקפטן להשתתף בפגישת קפטנים לפני תחילת התחרות לפי מועד שנקבע ע"י המארגנים. יש להתעדכן במועד המפגש.
- ✓ הקפטן אחראי לוודא התנהלות לוגיסטית במהלך השהיה בחו"ל (שהשחקנים מתעוררים, מגיעים לארוחת בוקר, לבושים בתלבושת הנדרשת, הגעה לטקסים וכד'). יסייע בכל בעיה ובמידת הצורך יהיה בקשר עם המשרד. (יש להצטייד בחבילת חו"ל בתיאום עם המשרד).
- ✓ הקפטן אחראי לשיבוץ הזוגות במהלך התחרות. עליו לדרוש לקבל הנחיות ברורות טרום הנסיעה מוועדת צעירים בנושא " הצרחת זוגות" (כאשר ברור שעדיף להימנע מכך כל עוד אפשר). במהלך התחרות, אם מתגלה קושי, רצוי להתייעץ עם גורמים נוספים.
- ✓ אם יש צורך לדאוג לאוכל במהלך התחרות, (למשל כשאינן הפסקה), הקפטן ידאג לחטיפים / שתיה לשחקנים.
- ✓ הקפטן יצלם את השחקנים תוך כדי התחרות ויעביר למשרד בהקדם לצורכי שיווק וקידום המודעות לתחרות ולספורטאים
- ✓ הקפטן יפקח על הצד הטכני ליינאפים, תקינות כרטיסי שיטות, טיפול בערעורים וכד'.

התנהלות בתום הנסיעה

- ✓ הקפטן יגיש דוח קפטן בתוך שבוע מחזרתו לארץ. הדוח יכלול:
 - ← התייחסות לתחרות עצמה (מיקום, מועד, כמות נבחרות, אירועים מיוחדים)
 - ← על מנת לחלק נק' אמן בינלאומיות, על הקפטן לפרט את הרכב הנבחרת, כמה מפגשים שיחק כל זוג, מיקום סופי בתחרות.
 - ← התייחסות להתנהגות השחקנים ולבעיות מיוחדות / ציון לשבח
 - ← התייחסות לנושאים לוגיסטיים הקשורים לנסיעה. (מלון, טיסות, אש"ל, אישורים וכד')
 - ← דוח הוצאות אם היו ושימוש בדמי קפטן (חובה לספק גם קבלות).
- ✓ הקפטן ישתתף בישיבת סיכום נסיעה במידה ותתקיים.