

נוהל 24 נוהל פייר פליי 2017

ייעוד המערכת

1. המערכת מיועדת לדיווח של מקרים מהסוגים הבאים:
 - א. ידיים "חשודות" – לצרכי תיעוד והחלטה בגין טיפול.
 - ב. הכרזות סייק.
 - ג. התנהגות לא הולמת של חברי התאגדות כנגד שחקנים אחרים במסגרת תחרויות ההתאגדות.
 - ד. התנהגות לא הולמת של חברי התאגדות כנגד מנהלי תחרויות.
2. הקפטן הספורטיבי הארצי אחראי לפעילות המערכת ולטיפול בתלונות בה.
3. השימוש במערכת הינו מחויב בטרם תיעשה פנייה לוועדת המשמעת הארצית.

ערכאות לטיפול בתלונות

1. מעמד הקפטן הספורטיבי וועדת משמעת הוא אותו מעמד.
2. הקפטן משמש כמחליט לגבי המשך טיפול התלונה. הוא יכול להעביר לוועדת משמעת לבדיקה, להחליט על ענישה מתאימה, לסגור את התלונה וכד'.
3. אם הקפטן החליט לסגור את התלונה, ניתן לערער לבית הדין הארצי.

עקרונות המערכת

1. כל תלונה מחייבת הזנה של שם המלין.
2. המלין יכול לבקש ששמו יישאר בעילום שם. הנ"ל יאושר בדרך כלל במקרים של ידיים חריגות בלבד.

נוהל טיפול בידיים חשודות

....

תלונה בדבר התנהגות בלתי הולמת

תנאים לטיפול בתלונה

1. כל תלונה בגין התנהגות בלתי הולמת חייבת להיות מטופלת במקום על ידי מנהל התחרות שיכול לפסוק ו/או להעביר את התרשמותו ועדותו לפרטי המקרה ממקור ראשון.
2. ככלל, תלונה שלא תועבר לטיפול מנהל התחרות במקום תידחה אלא אם מנהל התחרות התרשם מעובדות המקרה גם מבלי שנקרא למקום (לדוג' התנהלות לא ראויה כלפי שותף לאורך התחרות כולה).

נוהל טיפול בתלונה

1. התלונה מוזנת למערכת על ידי המלין. המלין נדרש למלא את כל השדות הנדרשים ומסומנים ב-(*).

2. הקפטן הספורטיבי מקבל מייל עדכון לפעולה ובנוסף משרד ההתאגדות מקבל מייל לידיעה.
3. סטטוס התלונה מוגדר כברירת המחדל ל- "קפטן ארצי".
4. טיפול בתלונה - הקפטן הספורטיבי נדרש:
- א. לעיין ברקורד התלונות כנגד הנילון (במקרה הצורך).
 - ב. לקבל את אחת ההחלטות המפורטות לגבי המשך הטיפול.
 - ג. לעדכן את התייחסותו בהערות
 - ד. לעדכן את הסטטוס עבור השדה "הועבר לטיפול של":
- 1) **מבוטל:** המלין ביקש לבטל את התלונה. התלונה נסגרת במערכת.
- 2) **נדחה:** הקפטן הספורטיבי מחליט לדחות את התלונה מטעמים של:
- א. תלונה שנמצאה בלתי מוצדקת.
 - ב. תלונה שנמצאה בלתי מתאימה לבירור.
 - ג. **תלונה שנדחתה לא תיספר במניין התלונות במערכת.**
- 3) **סגור:** סגירת התלונה משמעותה סיום הטיפול בתלונה. התלונה תיספר במניין התלונות ותתויק לתיק האישי של הנילון.
- 4) **המשך טיפול:** יש להעביר ל "בירור פרטים משרד" או "התייחסות רמ"ד תחרויות".
- א. הקפטן הספורטיבי יציין בהחלטתו מה נדרש לעשות עם התלונה – קבלת התייחסות וממי.
 - ב. המשרד אמון על ביצוע הבירור מול הגורמים השונים ולאחר קבלת התייחסויות יעביר את **סטטוס ל "קפטן ספורטיבי"** להמשך טיפול.
 - ה. המשרד יקבל התראה על כל שינוי בסטטוס הטיפול בתלונה.
 - ו. המשרד יעדכן את הנילון / המלין בהתאם להנחייתו של הקפטן הספורטיבי. (**יש להישמר מעניין של ציון של המלין אם הקפטן הספורטיבי אישר להסתירו**).

5. נקיטת פעולות כנגד המתלונן:

- א. אזהרה.
- ב. קבלת החלטה במסגרת סמכות התקנון.
- ג. העברה לוועדת משמעת ללא עלות
- ד. טיפול מיוחד – הקמת וועדה.

משך זמן לטיפול

נהלים פרטניים

סוג עבירה: התנהגות בלתי הולמת

- עבירה ראשונה – אזהרה

- עבירה שנייה / ראשונה חמורה זה חודש השעייה בהתאם לתקנון.
- עבירה שלישית ועדת משמעת.