נוהל בחירות למוסדות ההתאגדות (טיוטה מיום 28/8/22)

המלצה של – ראובן בשביץ, חן שגב, מיכה עמית, ברי אבנר, אוריה מאיר

פרסום מידע על הבחירות

1. כחודש לפני המועד הקבוע לבחירות יועבר מזכר לכל הסניפים החברים בהתאגדות.
2. במזכר יפורטו התפקידים העומדים לבחירה, מועדי הגשת המועמדות וכל מידע רלוונטי לעניין הבחירות.

הגשת מועמדות

1. המעוניינים להתמודד בבחירות יגישו את מועמדותם למשרד ההתאגדות באמצעות דואר אלקטרוני הכולל את:
   - פרטי המועמד,
   - פרטי התקשרות,
   - שם הסניף בו הוא חבר,
   - התפקידים עליהם הוא מעוניין להתמודד.
   - מומלץ להוסיף תמונה
   - מומלץ לפרט בעמוד נלווה את הרקע של המועמד וניסיונו הרלוונטי בתחום כמו גם "האני מאמין" שלו ביחס לתפקיד המדובר.
2. ניתן להגיש מועמדות למספר תפקידים.
3. מגיש המועמדות חייב להיות רשום בהתאגדות לפחות 3 שנים ברצף או לפחות 6 שנים בסה"כ (גם אם לא ברצף).
4. רשימת המועמדים תיסגר שבועיים לפני מועד הבחירות.
5. רשימת המועמדים כולל קורות חיים רלוונטיים, תפורסם ותופץ לכל בעלי זכות ההצבעה מיד לאחר סגירתה.
6. החברים שהגישו מועמדותם, חייבים להיות נוכחים בישיבה ביום הבחירות אלא באישור חריג מנשיא ההתאגדות/יו"ר ועדת ביקורת .

ייצוג סניפים ע"י צירים וזכות הצבעה

1. ייצוג הסניפים באסיפה הכללית ובמועצה הינו על בסיס טבלת הקצאת הצירים שתישלח יחד עם הזימון לקראת כל ישיבה.
2. צירים לוועידה ייבחרו ע"י הסניפים בהתאם לסעיף 13 לתקנון העמותה –מודגש כי על הצירים להיבחר באסיפה השנתית של הסניף.
3. צירים למועצה יקבעו בהתאם לסעיף 19 לתקנון העמותה.
4. לא יכהן כציר מי שאינו חבר בעמותה, הוכרז כפסול דין, או פושט רגל, או מי שמשרת את ההתאגדות בשכר.
5. מסירת שמות הצירים להתאגדות תעשה מראש ועד יומיים לפני הישיבה.
6. מסירת השמות תיעשה באמצעות מילוי טופס מינוי צירים / "כתב הסמכה", שישלח לכל סניף לקראת הישיבה.
7. משתתף בישיבה שלא מונה כציר כנדרש, לא יוכלו להצביע. היה והצביע, קולו יפסל גם אם הדבר יתגלה לאחר סיום הישיבה.

8. על הצירים להיות נוכחים בישיבה - אין יפויי כח.
9. לכל ציר יהיה קול אחד בשעת ההצבעה

בחירת מועמדים בישיבת אונליין (באמצעות זום אך הפלטפורמה יכולה להשתנות)

לפני ההצבעה

1. על הצירים בעלי זכות ההצבעה להיות נוכחים פיזית בישיבה. (אין ייפויי כח).
2. השם המלא ושם / מס' הסניף של כל משתתף יופיע על גבי מסך ההתחברות לאורך כל הישיבה. משתתף שלא יהיה מזוהה, לא יוכל לשמש כציר ולא יוכל להצביע.
3. לפני ההצבעה יו"ר הישיבה יציג את המועמדים באופן אובייקטיבי.
4. המועמדים יציגו את עצמם ויענו על שאלות הצירים אם קיימות.
5. לאחר מכן תתקיים ההצבעה.

נוהל כללי בנושא הצבעות

6. ההצבעות תהיינה לפי סעיף 15 ג' לתקנון (ההצבעות יהיו גלויות אלא אם נדרשה הצבעה חשאית ע"י 10% מהקולות).
7. במקרה של מועמד יחיד
   א. תתקיים הצבעה
   ב. על המועמד להיבחר בלפחות 30% מקולות הצירים הנוכחים בישיבה.
   ג. אם המועמד לא קיבל את אחוז הקולות הנדרש, יתקיימו בחירות חוזרות בתוך כשבועיים ואם לא הוצגו מועמדים נוספים, יבחר המועמד הקודם באופן אוטומטי.

אופן קיום הצבעה גלויה:

1. מנהל ההצבעה מקריא את שם הסניף ומציין את כמות הצירים הרשאים להצביע מטעם הסניף.
2. מנהל ההצבעה יקריא את שמות הצירים של כל סניף ויבדוק נוכחות (על הצירים להיות נוכחים בעצמם כאשר המצלמה והמקרופון פתוחים ולאשר בקול רם כי הם נוכחים בישיבה).
3. מנהל ההצבעה יציין את שמות האורחים בישיבה, להם אין זכות הצבעה.
4. ההצבעה תתבצע כך –
   א. מנהל ההצבעה יקריא את שם הסניף ואת שם הצירים בזה אחר זה. כל ציר שנקרא בשמו, ישמיע את בחירתו בקול רם, כך שכל הנוכחים יוכלו לשמוע.
   ב. מנהל ההצבעה יחזור בקול רם על בחירתו של כל ציר כדי לוודא שההצבעה נקלטה כראוי.
   ג. צירים שלא שמעו את הצבעתו של ציר כלשהו, יכולים לבקש באותו הרגע ממנהל ההצבעה לחזור עליה.
   ד. מנהל ההצבעה ירשום בקובץ נפרד את הבחירה של כל ציר לפי סניפים
   ה. בתום ההצבעה יתבצע סיכום הקולות
   ו. מנהל ההצבעה יכריז על תוצאות ההצבעה ואלו אף יפורטו בפרוטוקול הישיבה.

אופן קיום הצבעה חשאית באונליין:

1. השם המלא של כל ציר חייב להופיע על גבי מסך ההתחברות לאורך כל הישיבה.
2. מנהל ההצבעה יכניס את כל המשתתפים למצב Mute.
3. מנהל ההצבעה יקרא בשם כל ציר בסדר עולה לפי מספרי הסניפים.
4. ציר שקראו בשמו ישלח **הודעת טקסט פרטית** אל מנהל ההצבעה בלבד. ההודעה תישלח בעדיפות בצ'ט של הזום אולם ניתן גם הודעת טקסט בווטסאפ.
5. ההודעה תכלול את:
   א. שם הציר
   ב. שם / מספר הסניף אותו הציר מייצג
   ג. התפקיד שעומד לבחירה
   ד. שם המועמד /ים בו הציר מעוניין לבחור

   לדוגמא – "ציר A המייצג את סניף X בוחר לתפקיד Y את המועמד Z".
6. עבור כל הודעת טקסט שתתקבל, מנהל ההצבעה יחזיר הודעת טקסט "הודעתך נקלטה". ציר שלא קיבל הודעה כזו, באחריותו לבדוק ישירות עם מנהל ההצבעה שהצבעתו נקלטה.
7. ציר שיגלה/יפרסם את הצבעתו בדרך כלשהי לפני סיום ההצבעה, הצבעתו **תיפסל**.
8. מנהל ההצבעה יעדכן את הנתונים בקובץ נפרד, יסכם את הקולות ויכריז על התוצאות.

בחירת מועמדים בישיבה פרונטלית

1. הצירים בעלי זכות ההצבעה נדרשים להיות נוכחים פיסית בישיבה. (אין ייפויי כח).
2. לפני ההצבעה יו"ר הישיבה יציג את המועמדים באופן אובייקטיבי.
3. המועמדים יציגו את עצמם ויענו על שאלות הצירים אם קיימות.
4. לאחר מכן תתקיים ההצבעה.
5. ההצבעות תהיינה לפי סעיף 15 ג' לתקנון (הצבעות גלויות אלא אם נדרשה הצבעה חשאית ע"י 10% מהקולות).

אופן קיום הצבעה גלויה בישיבה פרונטלית:

1. מנהל ההצבעה יקריא את שם הסניף ויציין את כמות הצירים הרשאים להצביע מטעמו.
2. מנהל ההצבעה יקריא את שמות הצירים המאושרים עבור כל סניף כפי שנמסרו מראש, ויוודא שהם נוכחים בישיבה.
3. הצירים יצביעו באמצעות הרמת יד
4. מנהל ההצבעה ירשום את נתוני ההצבעה בדף נפרד
5. בתום ההצבעה יתבצע סיכום הקולות
6. מנהל ההצבעה יכריז על תוצאות ההצבעה ואלו אף יפורטו בפרוטוקול הישיבה.

אופן קיום הצבעה חשאית בישיבה פרונטלית:

1. מנהל ההצבעה יקריא את שם הסניף ויציין את כמות הצירים הרשאים להצביע מטעמו.
2. מנהל ההצבעה יקריא את שמות הצירים המאושרים עבור כל סניף כפי שנמסרו מראש, ויוודא שהם נוכחים בישיבה.
3. כל ציר הזכאי להצביע, יקבל פתק ריק שעליו חותמת ההתאגדות

4. כל ציר ירשום את בחירתו ויכניס את הפתק לתיבת הצבעות
5. מנהל ההצבעה יבדוק את נתוני ההצבעה וירכז את הנתונים בדף נפרד
6. על מנהל ההצבעה לוודא כי כמות הפתקים תואמת לכמות הקולות הזכאים.
7. על מנהל ההצבעה לוודא כי הפתקים בעלי חותמת ההתאגדות. כל פתק אחר יפסל.
8. לאחר סיכום הנתונים, מנהל ההצבעה יכריז על תוצאות ההצבעה ואלו אף יפורטו בפרוטוקול הישיבה.

עדכוני תקנון נדרשים לעניין בחירות

1. תיקון כללי - יש לעדכן כתובת בתחתית המסמך של התקנון
2. הוספת סעיף 15 ו' – בחירות יכולות להתקיים באופן פרונטלי או אונליין באמצעים אלקטרוניים בהתאם לנוהל בחירות שיאושר ע"י הוועידה. נוהל זה ישמש בכל הגופים שבהם יתקיימו בחירות למוסדות ההתאגדות.

15. מנין חוקי ואופן ההצבעה

א. שני שליש מכלל הצירים שנבחרו יהוו מנין חוקי של הועידה. בהעדר מספר זה תדחה הועידה בחצי שעה ומשנתכנסה מחדש בתום מחצית השעה הנ"ל, תחשב הועידה כחוקית בכל מספר משתתפים שהוא והחלטותיה יהיו חוקיות.

ב. כל החלטה תתקבל ברוב רגיל של הנוכחים.

ג. ההצבעה תהיה ע"י הרמת ידיים אלא אם כן נדרשה הצבעה חשאית ע"י 10% לפחות מכלל

רחוב כרמל 6, בנין "כותר פיס", למכתבים : ת.ד. 1264, שוהם 60850 טל' 03-9794862 פקס -03
P.O.B. 1264, Shoham 60850, ISRAEL, Carmel St. 6, Tel : +972-3-9794862 Fax : +972-3-97943199794319
Internet: Email : ibf@bridge.co.il http://www.bridge.co.il 58-002-176- 4 עמותה רשומה מספר :

רשות התאגידים
אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצ
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידי

המשתתפים. היה והועלה להצבעה ענין הנוגע לסניף אחד בלבד, תיערך הצבעה חשאית לפי דרישת ציר אחד או יותר של אותו הסניף הנוגע בהצבעה.

ד. נחלקו הקולות שווה בשווה בשתי הצבעות רצופות ביחס לאותה הצעה, יכריע בהצבעה השניה קולו של יו"ר הועידה.

ה. שינויים בתקנון מחייבים רוב של שלושה רבעים לכל הפחות מהנוכחים בוועידה.