

הוראות למנהלי ומארגני התחרות הסימולטנית הארצית "יולי 2018"
ביום א', 8 ביולי 2018

מה חדש?

החל מסימולטנית זו יש כמה שינויים אשר מקלים מאד על אופן דיווח ומשלוח התוצאות.

- שם התחרות: מעתה מדווחים עם מספר הסניף לדוגמא – שם הקובץ בסניף הקריות הוא JUL23. אין חשיבות למספר הסקציה על המעטפה. אין לשים מקף באמצע. [כשיש יותר מסקציה אחת – לחשב אותן באותו הקובץ]

- אופן משלוח התוצאות: הקובץ נשלח ישירות מתוך התוכנה (ראו הסבר בעמוד הבא).

נא להודיע לשחקנים על השינוי בשיטת חישוב התוצאות מחר:

השיטה דומה לספירת קלפיות בתום הבחירות. אחת לשעה-שעתיים יתפרסמו התוצאות על סמך הנתונים שיגיעו מהסניפים עד לאותו המועד. נא להדריך את השחקנים כי כתוצאה מכך צפויים שינויים בתוצאות עד שהן תתייצבנה אחר הצהריים, כשיגיעו כל התוצאות. יש לשים לכתרת שתצביע על ההתקדמות "תוצאות לפי X סקציות מתוך Y". בהערות יצויין אלו מן הסניפים עוד לא שלחו את התוצאות. (לאחר מכן ייתכנו שינויים קטנים רק כתוצאה מתיקונים פרטניים של טעויות).

מנהלי סניפים - אנא ודאו כי מנהל התחרות מטעמכם הינו מוסמך לנהל תחרות זו וכי הוא מקבל וקורא מסמך הזה

**שימו לב: שעת התחלה לא לפני 20:00 ולא אחרי 20:30
שימו לב: אין לפרסם תוצאות באינטרנט, לפני השעה 23:30**

במקרה של בעיה במהלך התחרות, יש להתקשר לאילן שזיפי 054-4420406.

במידה והתחרות מתבטלת מסיבה כלשהיא – יש לשלוח הודעה במייל להתאגדות.

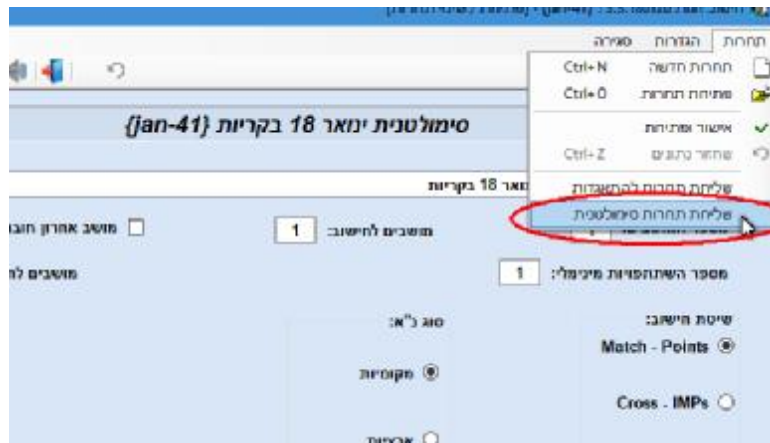
בתום התחרות יש לשלוח את התוצאות אל המשרד באופן הבא: [יש להיות מחובר לאינטרנט]

1. מתוך התוכנה יש להכנס למסך "פתיחת / שינוי תחרות"

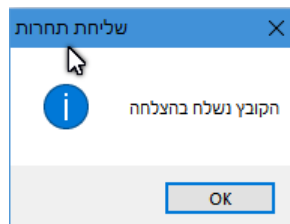


יש לבחור את התחרות הסימולטנית, ולתת אישור.

2. עכשיו לבחור בתפריט "תחרות" את הפריט "שליחת תחרות סימולטנית"



3. אם שם הקובץ אינו מתאים – תופיע הודעת שגיאה. אחרת הקובץ נשלח להתאגדות ומתקבלת הודעת אישור.



4. בערוץ מקביל יש לשלוח מייל להתאגדות ולצרף את **דוח מנהל התחרות החדש** (ניתן להורדה מאתר ההתאגדות), **חדש: יש לשלוח דוח רק אם יש חריגות מהנהל!** נושא ההודעה: **תחרות סימולטנית מאי 2018, מועדון X, מס' שולחנות Z.** במקרה של יותר מסקציה אחת, נא לרשום בגוף המייל את פרטי כל הסקציות. ניתן לשלוח את הדוח גם בפקס 09-7774033.

יש לשמור את המסמכים למשך חודש ימים

- למקרה של טיפול בפניות שחקנים.
- במקרה שסניפכם יעלה **בבדיקות המדגמיות** יש לשלוח את כל החומרים בדואר שליחים (בדיוק כבעבר).

טיפול בפניות שחקנים לתיקונים / בירורים (לאחר התחרות):

לפני התחרות, עדכנו את השחקנים למי לפנות במקרה של צורך בבירור או תיקון תוצאה תזכירו להם על כפתור הערעור שנמצא באתר התוצאות.

1. **שימו לב – זמן ערעורים עד שבוע מיום פרסום התוצאות!**
2. פניות של שחקנים שיגיעו להתאגדות יועברו לסניף הרלוונטי לבדיקה.
3. על הסניף לבדוק את התלונה בהשוואה לניירת.
4. במידה ונמצא כי נדרש תיקון, מנהל הסניף יעביר להתאגדות את כל המידע הרלוונטי **ישלח את קובץ התחרות המתוקן באותו אופן שתואר קודם**. יש לוודא כי נשלח במקביל:
 - i. צילום של **טופס התוצאות** הספציפי,
 - ii. **דוח סיכום טיפול בפניה** (ניתן **להורדה**).

בהמשך המסמך נתונים לגבי התחרות עצמה, ארגון סקציות, מתן קנסות וכד'.
אנא קראו בעיון! רוב התשובות נמצאות כאן.

כל לי: תחרות זוגות זו נערכת במתכונת הרגילה בניקוד "טופ-בוטום". התוצאות תחושבנה עבור כל הארץ "Across The Field", כולל שיקלול לפי מקדם רמת הסקציות וכן חישוב Handicap.

החומר המסופק לכל סקציה כולל:

- א. אריזה שקופה אטומה, שאסור לפתוח עד תחילת התחרות ובתוכה 40 חלוקות ממוספרות 1-40. הידיים מודפסות על פתקי נייר עבה תליש. יש סניפים שמקבלים קובץ חלוקה במקום זאת.
- ב. אריזה הכוללת חוברות הידיים, אין לפתוח לפני סיום התחרות.
- ג. מעטפה בה תשתמשו במקרה ותידרשו להחזיר את המסמכים למשרדי ההתאגדות.
- ד. בתוך המעטפה פתקים לרישום שמות המשתתפים לפי שולחנות (20 יח' לכל סקציה).
- ה. טופס דווח של מנהל התחרות.
- ו. הוראות מודפסות למנהלי תחרויות.

סניפים שברשותם מכונת חלוקה ומבקשים להכין את הידיים מראש, מתבקשים להזמין קובץ חלוקות שישלח באופן מוצפן בסמוך לתחרות. הסיסמא לפתיחת הקובץ תינתן בטלפון. לקבלת הסיסמא יש להתקשר לאילן שזיפי 054-4420406

ארגון הסקציות

חשוב ביותר: יש לאזן את הקיום (E-W / N-S) ולא לשים את השחקנים החזקים / החלשים באותו הכוון, אם יש יותר מסקציה אחת חובה גם לאזן את חוזקן של הסקציות.

מס' שולחנות	לא פחות מ 5 ולא יותר מ 20
מס' ידיים שתשוחקנה בפועל	24 (לא פחות ולא יותר)
התנועה	סקרמבלד מיטצ'ל: במקרה של מספר זוגי של שולחנות תתבצע "פסיחה" (דילוג) לאחר מספר סיבובים השווה למחצית מספר השולחנות כאשר סבוב החלוקה נחשב למטרה זו כסבוב משחק. פירוט בנספח בסוף המסמך.

מס' שולחנות	לוחות שולחן	סיבובי משחק	בורדים	סקרמבלד מיטצ'ל
9-12	לוחות סטנדרטיים	8	3	סובב בורד רק בסיבוב האחרון.
13-20	לוחות סטנדרטיים	12	2	סובב בורד ב 2 הסיבובים האחרונים.

מה עושים כשיש 5-8 שולחנות?	
1	יש לקבל אישור מראש מרמ"ד תחרויות אילן שזיפי 054-4420406
2	שיטת התנועה המומלצת (הקפידו כי התוכנה מעודכנת בגירסה האחרונה): ל 5 שולחנות היא: HOW05 ל 6 שולחנות היא: HOW06 (סבוב חלוקה ו 8 סבובי משחק של 3 בורדים) ל 7 שולחנות היא: TBL07RND09, (או HOW07) ל 8 שולחנות היא: TAB08 (או TBL08RND13)
3	את הלוחות מדפיסים מתוך התוכנה החדשה ביישום arUtils
4	יש להתעדכן בהוראות החדשות – לחצו כאן.
5	גם אם ידוע לכם כי יש יותר שולחנות, מומלץ להתכונן לביטולים ולהכין לוחות מראש!

חשוב! שימוש בברידיג'מייטס

כאשר ונעשה שימוש בברידיג'מייטס בתחרות, יש לפעול לפי ההוראות הבאות:
הגדרת קלף הובלה - להגדיר בתוכנת הברידיג'מייטס (במחשב) כי נדרש להזין קלף הובלה (סימון v).
 המסלול להגדרה הינו:

Tools / Options / Bridgemates / Optional entry / Lead card

הזנת שמות בברידיג'מייטס - בסקציות בהן יש חלוקה ידנית (לפי פתקים), יש להזין את השמות רק **בסיבוב המשחק השני!** (שהוא בעצם סיבוב המשחק הראשון בפועל לאחר החלוקה),
לא לשכוח לסמן "סיבוב ראשון מוקדש לחלוקת ידיים" במסך פתיחת התחרות, לפני יצירת קובץ הברידיג'מייטס.

דילוג - שימו לב! לצורך הדילוג, **סיבוב החלוקה נחשב כסיבוב לכל דבר.**
הגדרת תנועת ARROW SWITCH - **חובה** להגדיר את תנועת ה ARROW SWITCH בתוכנת החישובים **לפני יצירת קובץ bws** (שהוא קובץ הברידיג'מייטס).

מה לעשות לפני התחרות (חוץ מלקרוא בעיון את כל ההנחיות!)

- א. להכין מראש, עבור כל סקציה, 40 "לוחות" (בורדים) ממוספרים 1-40, כדי להיות מוכנים לכל מספר של שולחנות בסקציה (ראה טבלה לעיל).
- ב. יש לוודא מראש התאמת הלוחות 33-40 לנדרש מבחינת ה"מחלק" וה"פגיעות". (לוח 33 זהה ל-1, 34 ל-2, וכן הלאה ... לוח 40 זהה ל-8).
- ג. אין צורך להכין "פתקי רישום יד" שכן משתמשים בפתקי המחשב. (פרט למקרה שבסניף משתתפת יותר מסקציה אחת והתקבלה מעטפה אחת, שאז יש להטיל על הסקציה הראשונה להעתיק את ה"ידיים" מפתק המחשב כדי שגם השניה תוכל להכין "ידיים", או לבצע "דופליקציה" בשתי הסקציות – באחת ידיים "זוגיות" ובשניה ידיים "לא זוגיות").

מה לעשות בפתיחת התחרות?

- א. לחלק לכל שולחן כרטיס לרישום הזוגות המשתתפים (אחד לשולחן).
- ב. לדרוש מהמשתתפים למלא כראשונה באותיות וספרות ברורות את כרטיסי רישום הזוגות, מספר הסקציה (זהה לזה שעל המדבקה ולא A או B וכו') ומספר השולחן שהוא גם מספר הזוג. אין לרשום מספר תואר ליד מספר החבר.
- ג. לפתוח את אריזת הידיים לעיני המשתתפים בנוכחות שני עדים (למלא את הדוח בפרטיהם).
- ד. לחלק לכל שולחן לפי הסדר, את פתקי חלוקת היד בכמות המתאימה למספר הכולל של השולחנות בסקציה. כמו-כן יש לחלק דפי רישום תוצאות (Score Sheets) מהסוג הרגיל, ולרשום עליהם את מספר הסקציה ומספר הלוח.
- ה. אין צורך לרשום בשורה הראשונה "חלוקה".
- ו. להסביר למשתתפים נוהל התחרות ושיטת הניקוד (T.B.).
- ז. לפני החילוף הראשון וגם בתחילת הסיבוב הראשון של התחרות עצמה, יש לבקש מהשחקנים לבדוק שוב האם הידיים תואמות את החלוקה ואכן נמצאות בתאים הנכונים לפי כוונת הרוחות המתאימים, וכן לצרף את דפי התוצאות הממוספרים ל"לוח" התואם.
- ח. קנס אוטומטי בשעור 4% יוטל על זוג ששגה בהכנת היד ו 2% למשחקים עם ידיים שגויות בפעם הראשונה.

סיבוב החלוקה - הסיבוב הראשון הינו סיבוב חלוקה ואין משחקים אותו. עם זאת, סבוב החלוקה נחשב לצורך ספירת הסיבובים למטרת תנועת הזוגות בעת פסיחה (דילוג) על שולחן.

הוראות בזמן התחרות

- א. מנהל התחרות אינו רשאי להשתתף בתחרות כשחקן.
- ב. מנהל התחרות יאסוף את פתקי רישום המשתתפים תוך בדיקה אם מולאו כהלכה.
- ג. יש לבקש מהשחקנים להקפיד על רישום ברור של ספרות התוצאה בשורה הנכונה וכן לוודא נכונות מספרי הזוגות המתמודדים. הרישום – מלמעלה למטה לפי הסדר.
בהוראת ועדת החוקה, נא לדרוש מילוי שורת התוצאה על כל פרטיה:
חוזה, כרוז, מספר לקיחות ותוצאה.
- ד. לפני תחילת הסיבוב האחרון יש להודיע לשחקנים שבתום כל יד עליהם לסכם את התוצאות בכל טור (צפון-דרום ומזרח-מערב) ולרשום את סך הכל בשורה האחרונה של דף הרישום. יש לבדוק את נכונות הסיכום פעם נוספת.
- ה. לא לשכוח לסייב את הבורדים בתנועת Scrambled Mitchell בהתאם לנדרש.
- ו. קנס של 2% יוטל על זוגות שלא סכמו את התוצאות. האחריות לסיכומים מוטלת על שני הזוגות.

כל התיקונים, תוצאות מתוקנות וקנסות ייעשו אך ורק על ידי מנהל התחרות ובצורף חתימתו.

- א. במקרה של ממוצע יש לרשום "Average" או "ממוצע" בעמודת החוזה.
- ב. יש להיזהר בהזנת תוצאות של AP ו-AM ולא להזין בטעות "A+" או "A-".
- ג. קנסות, תוצאות מתוקנות וכו' יש לרשום: 40% - 60%, 60% - 70% ואפשר גם 50% - 60% או 60% - 60% בעמודת תוצאת המשחק.
- ד. בכל מקרה של תוצאה מתוקנת, תוצאה מחולקת (Split Score) קנס, או תיקון אחר, יש להקיף את התוצאה בעיגול על מנת להבליט את התיקון.
- ה. אם במהלך התחרות נמצא בורד ששוחק לא נכון, יש לתקן אותו ולהחזירו למתכונת הנכונה בהקדם האפשרי. התוצאות שהושגו עד אז נשארות, ויועברו לחישוב מיוחד. יש לסמן באופן ברור על דף התוצאות קו אשר יפריד בין הקטעים השונים, ולסמן בצורה ברורה את האזור שבו שוחקו המשחקים בצורה שגויה (ויחושבו בנפרד).
- ו. אם הבעייה נתגלתה רק בסיום התחרות, יש לסמן "חישוב נפרד" בראש דף התוצאות.
- ז. אם הבורד הונח בטעות ב- 90 מעלות, יש להקיף בעיגול את מספרי הזוגות ששיחקו, ובאותה שורה לרשום את המספר של זוג NS בעמודה של EW ולהיפך. רצוי לרשום בצד "שוחק הפוך".
- ח. קנסות מסוג אחר יירשמו בתחתית הדף, ויודגשו בקו.
- ט. יש לדרוש ולוודא כי הטופס סוכם ע"י הזוג ששיחק אחרון את הבורד.**

מה לעשות בתום התחרות?

1. לפתוח את אריזת החוברות **בנוכחות 2 עדים** (יש לרשום את פרטיהם בדו"חמנהל התחרות).
2. לחלק את החוברות למשתתפים.
3. לאסוף את דפי רישום התוצאות ולהקיפיד:
 - לסדרם לפי סדר עולה,
 - לבדוק שרשום עליהם מספר הסקציה,
 - לבדוק שהתוצאות נרשמו נכון, ברור וכנדרש,
 - לתקן בבהירות את כל הטעוין תקוין,
 - לוודא שבכל דף ישנן תוצאות מסוכמות של שני הטורים.
 - לחתום בראשי תיבות על כל דף, כדי לאשר שנבדק.
4. להשלים את מילוי טופס דו"ח מנהל התחרות לכל פרטיו (ח ו ב ה !)
5. לחשב את התוצאות באופן מקומי במועדון.

תכנת החישובים

יש להשתמש תוכנת המחשב ARWIN, ולהקפיד כי התוכנה תהה מעודכנת.
(לעדכון התוכנה לחצו כאן):

1. שם קובץ התחרות מורכב מ: חודש + מספר הסניף

לדוגמא בסקציה 23 יש לקרוא לקובץ: **JUL23**

2. שם התחרות –

לדוגמא: **סימולטנית יולי 2018 בקריות**

3. רוב התקלות ניתנות לתיקון ולחישוב נכון על ידי התוכנה.

4. בכל מקרה מיוחד יש לסמן בצורה בולטת על דף התוצאות את הבעייה או התוצאות השגויות. חובה גם לצרף דף ובו לתאר בקצרה מה קרה, ומה הפעולות שננקטו ע"י מנהל התחרות.

**נתקלתם בבעייה שאינכם יודעים כיצד לפתור או כיצד לדווח?
התקשרו לאילן שזיפי: 054-4420406**

בתום החישובים **יש להעביר מיידית את קובץ התוצאות** אל המשרד כמו שתואר בעמוד 2 של מסמך זה.

כמו כן יש לשלוח במייל את דוח מנהל התחרות בדוא"ל, כפי שתואר שם.

הוראות בנוגע לסקרמבלד מיטצ'ל

תנועה זו, שבה מסובבים את הבורד במספר סיבובים אחרונים, משמשת על מנת לקבל מנצח יחיד במקום דירוג ל-NS ו- EW בנפרד.

כמות הסיבובים בהם יש לסובב את הבורד:

מספר שולחנות	בורדים לשולחן	כמה סבובים
13 או יותר	2	2 האחרונים
12 – 9	3	רק בסבוב האחרון

לא מסובבים לוחות בתנועות האוול, כן מסובבים בתנועות TAB

איך מסובבים את הלוח?

מסובבים את הלוח השולחן ולוחות המשחק ב-90 מעלות, כך שהשחקן שישב עד כה בצפון מחזיק את קלפי מזרח.

איך רושמים את התוצאות: [יש להסביר למשתתפי התחרות]

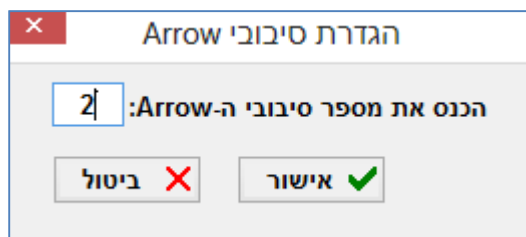
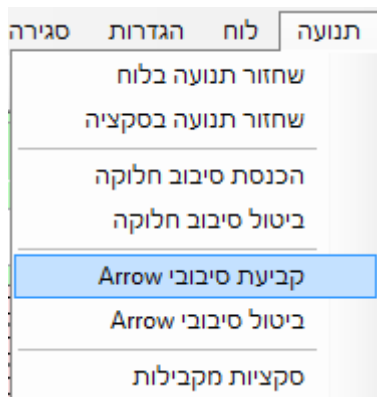
1. לרישום התוצאות אחראי הזוג שיושב קבוע בשולחן (NS המקורי).
2. בטור של מספר הזוג NS, רושמים את מספר הזוג שהגיע לשולחן (היה EW) ולידו את האות E.
3. בטור של EW רושמים את מספר הזוג הקבוע (היה NS) ולידו את האות N.
4. את התוצאה רושמים כרגיל: אם הנקודות הושגו על ידי מי ששיחק את קלפי NS, התוצאה נרשמת בטור של NS.

דוגמא לרישום התוצאה:

NS	EW	Contract	By	Tricks	NS	EW
5 E	12 N	3NT + 1	E	10		630

מה צריך להגדיר בתוכנה?

1. פותחים את התחרות בתוכנה כרגיל /
2. נכנסים למסך הזנת התוצאות,
3. בוחרים את תפריט תנועה / קביעת סיבובי Arrow.
4. מגדירים את מס' הסיבובים.



פניה אישית למנהל התחרות / לסניף המארגן

בתחרויות הסימולטניות האחרונות מנהלי תחרות / מארגנים רבים אינם מבצעים את מה שנדרש מהם לפי ההוראות המצורפות,

הנה מספר סעיפים בהוראות שמועדונים רבים אינם מבצעים :

שימו לב: שעת התחלה לא לפני 20:00 ולא אחרי 20:30

שימו לב: אין לפרסם תוצאות באינטרנט, לפני השעה 23:30

לפני התחרות, עדכנו את השחקנים כי במקרה של צורך בבירור או תיקון תוצאה עליהם לפנות למנהל התחרות או למארגן התחרות במועדון בו שיחקו, המשרד יקבל תיקונים רק מהמועדונים.

ארגון הסקציות

חשוב ביותר : יש לאזן את הקוים (E-W / N-S) ולא לשים את השחקנים החזקים / החלשים באותו הכוון, אם יש יותר מסקציה אחת חובה גם לאזן את חוזקן של הסקציות.

חשוב! שימוש בברידג'מייסט

במידה ונעשה שימוש בברידג'מייסט בתחרות, יש לפעול לפי ההוראות הבאות:

- הגדרת קלף הובלה** - להגדיר בתוכנת הברידג'מייסט (במחשב) כי נדרש להזין קלף הובלה (סימון v). המסלול להגדרה הינו: **Tools / Options / Bridgemates / Optional entry / Lead card**
- הזנת שמות בברידג'מייסט** - בסקציות בהן יש חלוקה ידנית (לפי פתקים), יש להזין את השמות רק בסיבוב המשחק השני! (שהוא בעצם סיבוב המשחק הראשון בפועל לאחר החלוקה), **לא לשכוח לסמן "סיבוב ראשון מוקדש לחלוקת ידיים" במסך פתיחת התחרות, לפני יצירת קובץ הברידג'מייסט.**
- דילוג** - שימו לב! לצורך הדילוג, סיבוב החלוקה נחשב כסיבוב לכל דבר.
- הגדרת תנועת ARROW SWITCH** - חובה להגדיר את תנועת ה ARROW SWITCH בתוכנת החישובים **לפני יצירת קובץ bws** (שהוא קובץ הברידג'מייסט).

תכנת החישובים

יש להשתמש בתוכנת המחשב ARWIN, ולהקפיד כי התוכנה תהיה מעודכנת.

(לעדכון התוכנה לחצו כאן):

- שם קובץ התחרות מורכב מ: חודש + מספר הסניף**

לדוגמא בסקציה של מועדון מס. 37 יש לקרוא לקובץ: **JUL37**

ללא מקף בין החודש למס. הסניף

- שם התחרות** -

לדוגמא: **סימולטנית יולי 18 באביבים**

גם בפרסום באתר התוצאות לציין שם תחרות כאמור לעיל.

ואדגיש שוב : בבעיות טכניות, תנועה, ברידג'מייסט ובכל בעיה אחרת, יש לפנות לאילן שיזפי בטלפון 054-4420406, זו לא בושה לפנות, בושה לעשות שטויות שניתנות לפתרון ע"י שיחת טלפון.